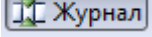


Режим «Журнал бланков и билетов»

Режим предназначен для поиска проданных билетов с целью получения информации по бланкам билетов, их перепечатки или возврата.

Для начала работы в режиме «Журнал бланков и билетов» нажмите на кнопку  на панели быстрого доступа режимов либо откройте через меню «Действия». Теперь программа работает в этом режиме (рис.8.1):

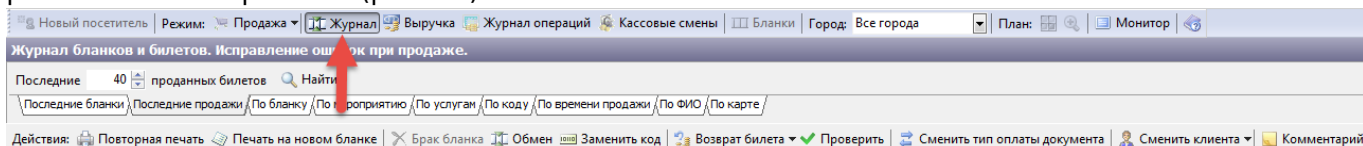
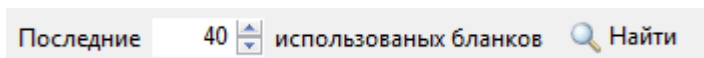


Рис.8.1. Режим «Журнал бланков и билетов»

В данном режиме две верхние панели предназначены для настройки фильтра поиска. Ниже расположена панель действий, доступных только после выбора билета, над которым нужно провести операцию. Результат поиска помещается в таблицу снизу.

Поиск билетов и бланков, осуществляются благодаря различным фильтрам, представленных в виде закладок:

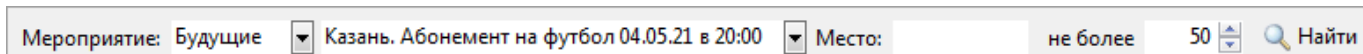
- последние бланки (поиск указанного количества последних реализованных бланков):



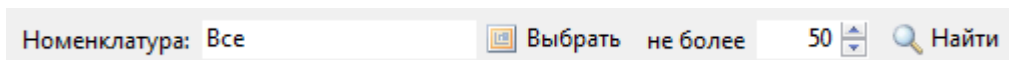
- последние продажи (демонстрирует последние заданные по параметру продажи. Можно просмотреть дату, место, помещение, мероприятие, стоимость билета)
- по бланку (поиск указанного количества последних бланков билетов с указанием серии и номера бобины):



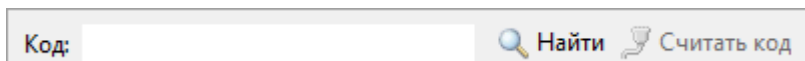
- по мероприятию (поиск указанного количества последних билетов, реализованных на указанное мероприятие с учетом места):



- по услугам (поиск билета по номенклатуре):



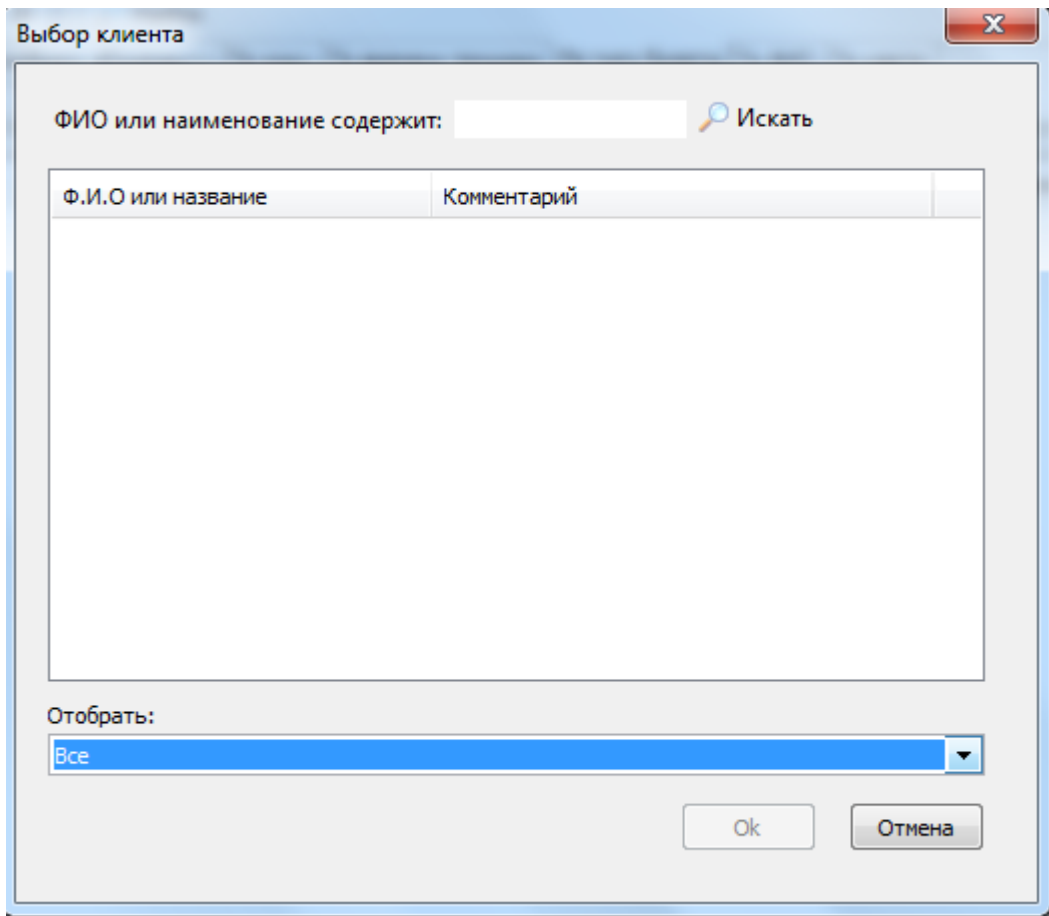
- по коду (поиск билета по штрих-коду):



- по времени продажи (поиск указанного количества билетов, реализованных после указанного времени):

Дата: 31 Августа 2016 время: 10 ч. 0 м. не более 20 Найти

- по ФИО (поиск происходит по ФИО клиента, так же из раскрывающегося списка в нижней части окна указывается условия отбора: билеты, абонементы или все виды услуг):



- по карте (поиск происходит по карте клиента)

Только привязанные Код: Считать карту не более 50 Найти

- по пропускам (поиск происходит по пропуску)

Дата: 30 Ноября 2018 время: 10:00 Номенклатура: Все Выбрать не более 50 Найти

Запуск (обновление результатов поиска) фильтра происходит при нажатии на кнопку «Найти». Результат поиска помещается в таблицу снизу. В ней указывается доступная информация по билету: дата и время продажи; тип; состояние билета/абонемента; помещение; мероприятие/абонемента; ценовая зона (сектор-ряд-место); цена билета; штрих-код; серия и номер бланка билета; тип оплаты; оператор, реализовавший билет; вторичный бланк(если есть).

Бланк билета/абонемента может находиться в одном из следующих состояний:

- «Создан» - билет создан.
- «Привязка» - привязка бланка к билету.

- «**Напечатан**» – печать билета на бланке.
- «**Перепечатан**» – повторная печать билета на том же бланке.
- «**Брак**» – брак бланка.
- «**Замена бланка**» – замена бланка в билете на новый.
- «**Обмен с браком**» – обмен бланков между билетом и браком.
- «**Обмен в билетах**» – обмен бланков между билетами.

С билетом можно произвести следующие действия

(соответствующие кнопкам на панели действий):

Повторная печать

Повторная печать билета с таким же серий и номером, но с новым штрих-кодом. Статус билета при этом изменится на «перепечатан».

Печать на новом бланке

Повторная печать билета с другими серий и номером, новым штрих-кодом. Статус бланка билета при этом изменится на «Брак» и появится новый билет в конце списка со статусом «Замена бланка». Старый билет при этом станет недействительным.

При повторной печати или печати на новом бланке необходимо выбрать причину перепечатки из списка, либо вбить с клавиатуры причину самостоятельно (рис.8.2):

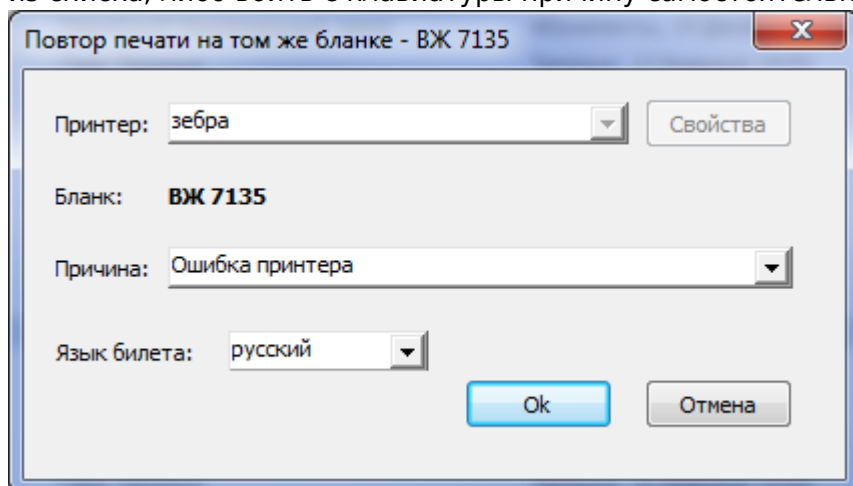


Рис.8.2. Повторная печать билет

Также можно выбрать язык перепечатываемого билета.

Брак бланка

Если выделить какой-либо неиспользованный бланк в списке, то можно пометить его как

бракованный. Для этого выделите нужную позицию и нажмите кнопку «Брак бланка» на панели «Действия». При этом все свободные бланки с меньшей нумерацией, чем у помеченного, также станут бракованными (рис.8.3):

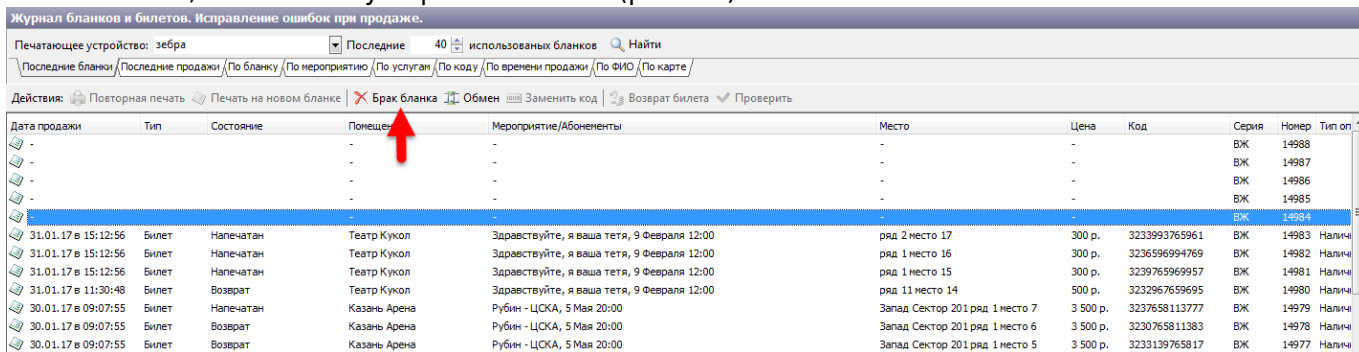


Рис.8.3. Брак бланка

Так же можно забраковать уже напечатанный билет, при этом все напечатанные билеты далее сдвинутся автоматически на одну позицию (работает только для автоматических бобин).

Обмен

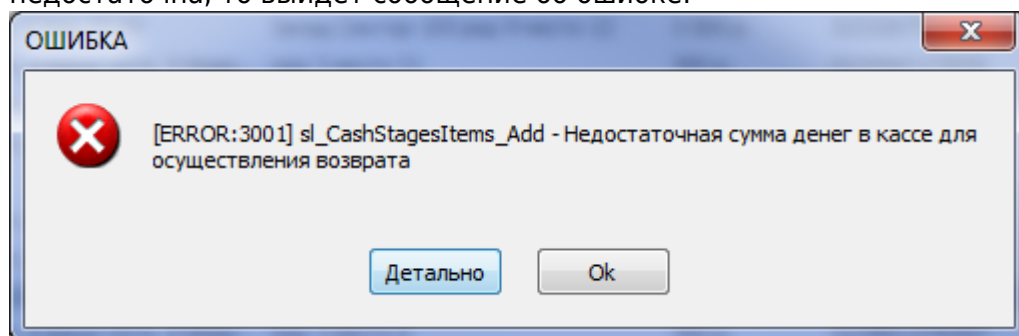
Если ранее какие-то бланки билетов были забракованы, и нужно использовать нумерацию забракованных бланков, воспользуйтесь этим действием. Выберите нужный билет, нажмите кнопку «Обмен». Далее в окне «Коррекция смещения номера» выберите серию и номер бланка, укажите причину обмена и нажмите «Ok».

Заменить код

Данное действие применяется в случае работы с абонеентами. Например, если сломалась пластиковая карта.

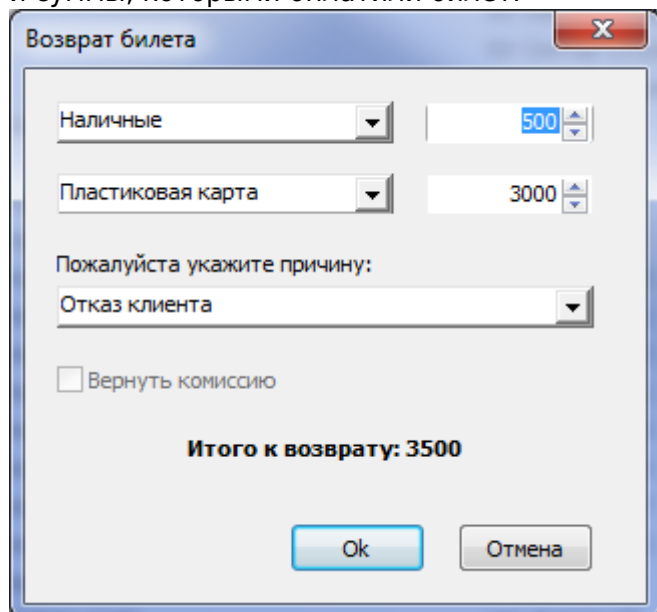
Возврат билета

Данный билет изменит свой статус на «Возвращен» и станет недействительным. При возврате билета необходимо выбрать причину возврата из списка причин, либо вбейте с клавиатуры причину самостоятельно (рис.8.4). При возврате билета (с типом оплаты «Наличные») учитывается сумма по кассе, если сумма недостаточна, то выдет сообщение об ошибке:



При возврате билета в диалоговом окне «Возврат билета» (рис.8.4) отображаются типы оплаты

и суммы, которыми оплатили билет.



Возврат билета

Наличные 500

Пластиковая карта 3000

Пожалуйста укажите причину:
Отказ клиента

Вернуть комиссию

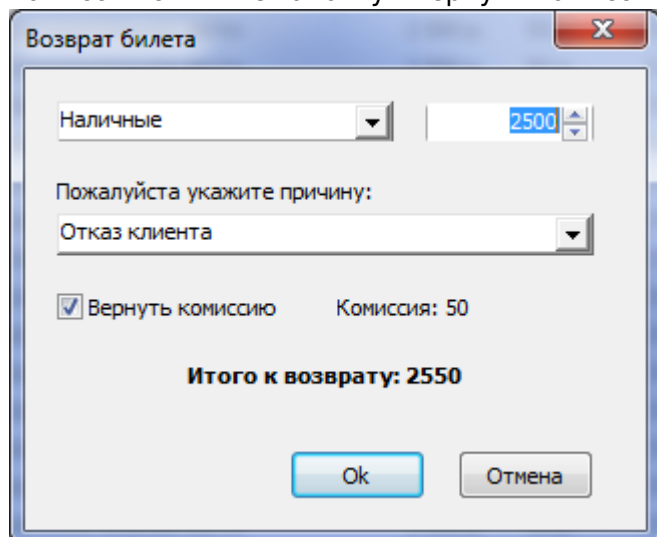
Итого к возврату: 3500

Ok Отмена

Рис.8.4. Возврат билета

Функционалом программы не запрещается менять суммы по типам оплаты. Например, билет оплатили 500р. наличными и 3000р. пластиковой картой. Кассир может вернуть 1000р. наличными и 2000р. на пластиковую карту и т.д., ограничение лишь в том, что сумма по типам оплаты должна равняться сумме «Итого к возврату».

Если билет был куплен с комиссией, то по умолчанию он возвращается с комиссией (поставлена галочка «Вернуть комиссию», отображается сумма комиссии). Для возврата без комиссии снимите галочку «Вернуть комиссию» (рис.8.5).



Возврат билета

Наличные 2500

Пожалуйста укажите причину:
Отказ клиента

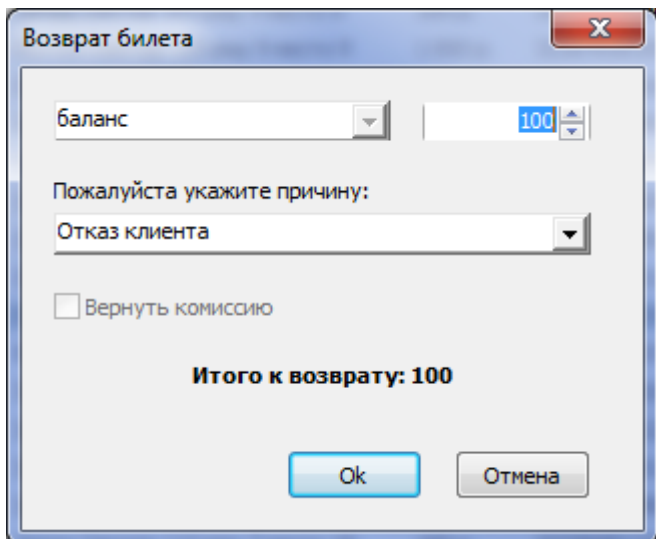
Вернуть комиссию Комиссия: 50

Итого к возврату: 2550

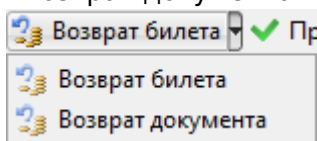
Ok Отмена

Рис.8.5. Возврат билета с комиссией

Если билет оплатили, списав средства с балансового договора, то тип оплаты при возврате изменить нельзя:



Для возврата нескольких билетов, которые были проданы вместе, выберите операцию «Возврат документа»:



При возврате билета или документа с фискальным типом оплаты, будет предложено напечатать чек.

Проверить

Используется для проверки документа на наличие билетов в статусе «Создан» и их удаления.



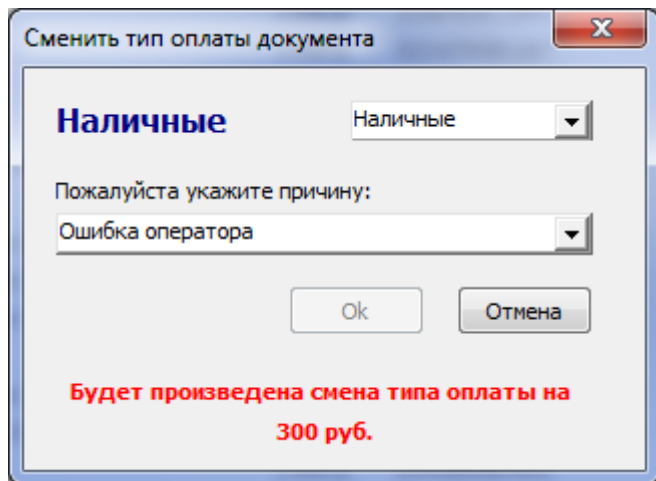
Смена типа оплаты документа

Используется, если при продаже тип оплаты выбрали неверно.

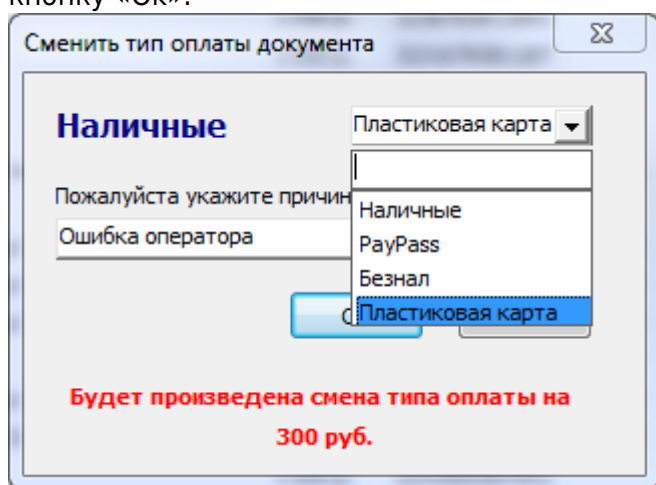
Тип оплаты изменяется не у выбранного билета, а у всего документа. Например, продали вместе 3 билета, выбрали один из этих билетов и сменили тип оплаты. Тип оплаты изменится у всех 3 билетов.

Для смены типа оплаты выберите билет в журнале и нажмите на кнопку «Сменить тип оплаты документа».

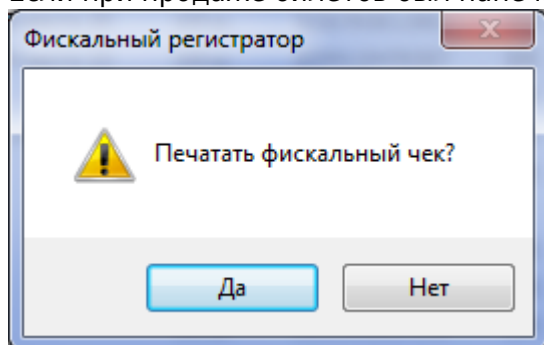
Появится диалоговое окно, в котором необходимо выбрать тип оплаты, на который требуется сменить:



Тип оплаты выбирается из выпадающего списка. После выбора типа оплаты нажмите на кнопку «Ok»:



Если при продаже билетов был напечатан фискальный чек, то выйдет такое сообщение:



При выборе «Нет» тип оплаты изменится, фискальный регистратор ничего не напечатает. При выборе «Да» тип оплаты изменится, фискальный регистратор напечатает чек возврата на сумму документа (сумма указана в диалоговом окне «Сменить тип оплаты документа»), затем распечатает чек продажи на эту сумму.

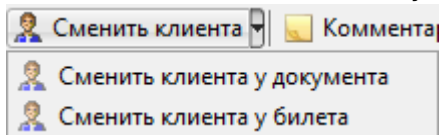
Если фискальный регистратор не используется и при продаже чек не был напечатан, то диалоговое окно «Фискальный регистратор» не появится.

Сменить дату

Позволяет изменить дату прохода по билету. В открывшемся окне необходимо выбрать день и интервал посещения.

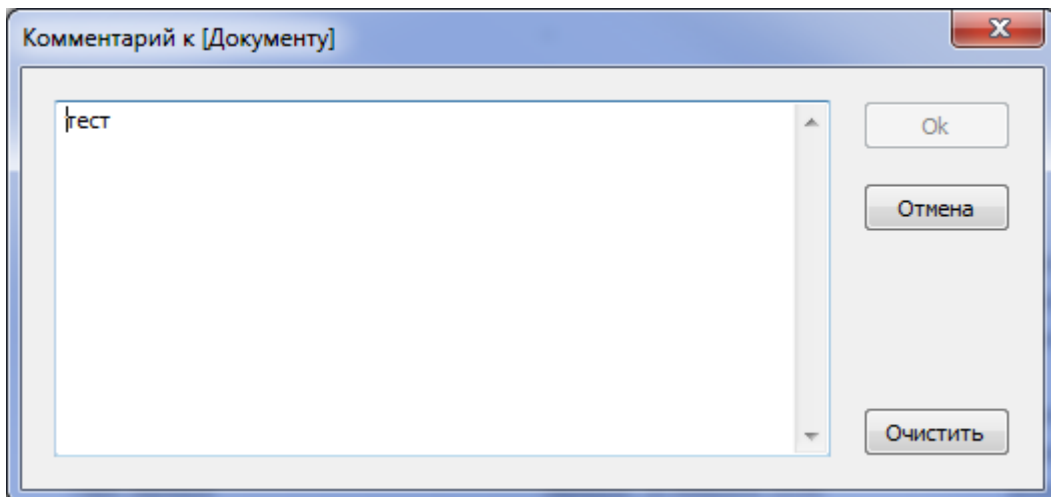
Сменить клиента

Для изменения клиента (покупателя) выберите соответствующую операцию:



Комментарий

Предназначен для просмотра и изменения комментария, который был указан при продаже билетов:



Если рабочее место оснащено считывателем штрих-кода, то для поиска билета достаточно войти в режим Билеты и считать штрих-код билета (например, для операции возврата). Также в контекстном меню для билета, можно копировать штрих-код, получить детальную информацию по билету, распечатать фискальный чек, если до этого он не был распечатан.

From: <http://lenta-theater.infomatika.ru/> - **Лента-Театр**

Permanent link: http://lenta-theater.infomatika.ru/kassa/zhurnal_blankov_i_biletov

Last update: **21.05.2020 11:43**